

Số: 23/QĐ-UBND

*Khe Tre, ngày 26 tháng 02 năm 2020*

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả**  
**theo cơ chế một cửa tại UBND thị trấn Khe Tre**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 2651/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân các xã phường thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng- Thống kê,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND thị trấn Khe Tre gồm các ông, bà có tên sau:

- |         |                    |                 |                     |
|---------|--------------------|-----------------|---------------------|
| 1. Ông: | Trần Đình Vĩnh Lộc | CT. UBND        | Trưởng Bộ phận;     |
| 2. Ông: | Trương Minh Hùng   | PCT. UBND       | Phó Trưởng Bộ phận; |
| 3. Ông: | Nguyễn Hoàng       | Công chức VP-TK | Thành viên;         |
| 4. Bà:  | Võ Thị Thúy Hằng   | Công chức VP-TK | Thành viên;         |
| 5. Bà:  | Phạm Thị Diễm      | Công chức TP-HT | Thành viên;         |
| 6. Ông: | Khuất Duy Du       | Công chức TP-HT | Thành viên;         |

7. Ông: Đoàn Văn Bình                      Công chức VH-XH    Thành viên;  
8. Bà:    Võ Thị Thúy Hằng                Công chức VH-XH    Thành viên;  
9. Ông: Lê Mẫn                                Công chức ĐC-XD    Thành viên;

**Điều 2.** Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả có nhiệm vụ:

1. Hướng dẫn, tiếp nhận, giao trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân tại phòng làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đối với các thủ tục hành chính đã được quy định thực hiện theo cơ chế một cửa.

2. Tiến hành kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận; trực tiếp thụ lý và giải quyết, sau đó trả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí đối với những loại công việc được thu phí, lệ phí theo quy định của UBND tỉnh.

3. Theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết thủ tục hành chính của các công chức có liên quan để giao trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đúng thời gian quy định.

4. Thực hiện chế độ lưu trữ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

5. Cập nhật tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa, định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và năm báo cáo cho lãnh đạo UBND thị trấn theo quy định.

6. Đề xuất các biện pháp, nội dung cải cách phương thức, quy trình để đảm bảo sự phối hợp các công chức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đơn giản, rõ ràng, nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, các quyết định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 4.** Công chức Văn phòng- Thống kê, Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, tổ chức, cá nhân có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TV. Đảng uỷ, TT. HĐND thị trấn
- Chủ tịch, P. Chủ tịch UBND;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Đình Vĩnh Lộc**

