

Số: 301/UBND-VP

Nam Đông, ngày 17 tháng 4 năm 2019

V/v khắc phục tồn tại, hạn chế
theo Báo cáo số 02/BC-ĐKT ngày
16/4/2019 của ĐKT ứng dụng CNTT

Kính gửi:

- Các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND huyện;
Phòng Nội vụ; Trung tâm Hành chính công huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Ủy ban nhân dân huyện nhận được Báo cáo số 02/BC-ĐKT ngày 16/4/2019 của Đoàn kiểm tra ứng dụng CNTT về kết quả kiểm tra ứng dụng CNTT theo Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 07/3/2019 của UBND huyện. UBND huyện đề nghị UBND các xã, thị trấn và các đơn vị liên quan thực hiện tốt một số nội dung sau:

I. UBND các xã, thị trấn

1. Đối với lãnh đạo UBND cấp xã

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 19/02/2019 của UBND huyện về việc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện Nam Đông; Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Theo dõi thường xuyên và trực tiếp tham gia “bước xử lý của lãnh đạo” trong quy trình thực hiện giải quyết các TTHC, không được phân công cán bộ làm thay.

2. Đối với Bộ phận TN&TKQ cấp xã

- Giao cán bộ chuyên trách từng lĩnh vực rà soát, xây dựng chuyên công chức Văn phòng tổng hợp và lưu trữ hồ sơ bằng văn bản giấy quy trình ISO 9001: 2015 đối với các TTHC, đồng thời cập nhật lên câu hình xử lý ở trang “dichvucong.thuathienhue.gov.vn”.

- Kiểm tra và cài đặt đúng (*số bước, công chức xử lý*) và đầy đủ tất cả các quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm; tham gia xử lý đầy đủ các bước và niêm yết các TTHC thuộc thẩm giải quyết của cấp xã đảm bảo đúng theo quy định. Cài đặt giờ (*8 giờ*) cho các TTHC có thời gian giải quyết trong ngày và cộng thời gian xử lý của các cấp vào quy trình hồ sơ liên thông. Số hóa hồ sơ đúng quy trình và scan, đính kèm kết quả khi trả trên hệ thống.

- Tuyệt đối không được hướng dẫn công dân, tổ chức đến nộp hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công của huyện đối với những TTHC mà người dân có thể nộp ở Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.

3. Đối với các phần mềm dùng chung và Trang/Cổng thông tin điện tử

- Cán bộ được cử đi tập huấn khi trở về cơ quan phải khẩn trương triển khai lại cho đơn vị để nâng cao hiệu quả sử dụng các phần mềm. Nâng cao chất lượng cũng như số lượng các tin bài trên trang Thông tin điện tử; chuẩn hóa các kênh tin tức cho phù hợp với các tiêu chí Chính quyền điện tử cấp xã và thực hiện đảm bảo ký số đúng quy định.

- Sử dụng Trang điều hành tác nghiệp để theo dõi, xử lý sự việc báo nêu, dân hỏi cơ quan chức năng trả lời, theo dõi xử lý ý kiến cử tri, quản lý điểm danh giờ làm việc và xây dựng lịch làm việc tuần theo quy định.

- Rà soát, đăng ký, cung cấp 100% TTHC đạt mức độ 3 và 70% TTHC đạt mức độ 4. Tăng cường tuyên truyền để nhân dân được biết và đăng ký hồ sơ qua mạng; triển khai áp dụng qua mạng giảm phiền hà cho nhân dân trong thực hiện TTHC.

- Nâng cấp lên Hệ điều hành Windows 10 để sử dụng, cài đặt phần mềm diệt Virus có bản quyền cho các máy trạm, đặt đúng tên máy tính và địa chỉ IP mạng CPNet đã được đăng ký theo Công văn số 479/UBND-VP ngày 26/7/2018 và Công văn số 860/UBND-VP ngày 21/11/2018 của UBND huyện. Chủ động thực hiện và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo yêu cầu của Công văn số 972/UBND-VP ngày 28/12/2018 của UBND huyện về việc giao tiêu chí thực hiện Chính quyền điện tử cấp huyện cho các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2019.

Việc khắc phục những tồn tại, hạn chế hoàn thành và báo cáo UBND huyện **chậm nhất ngày 30/4/2019** (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện, kèm file điện tử theo địa chỉ email tdtanh.namdong@thuathienhue.gov.vn để tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định).

II. Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Nội vụ; Trung tâm Hành chính công; Tổ kiểm tra, giám sát và triển khai ứng dụng CNTT huyện

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn và triển khai việc ứng dụng CNTT tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; đặc biệt tại các Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

Đề nghị UBND các xã, thị trấn, các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai và báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và PCT UBND huyện;
- VP: LĐ và CV;
- Tổ kiểm tra;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Trần Quốc Phụng