

Số: 05/KH-UBND

Khe Tre, ngày 13 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm 2020

Để thực hiện các chỉ tiêu đánh giá xếp loại chính quyền điện tử, chất lượng cơ quan, cải cách hành chính năm 2020, UBND thị trấn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. Mục đích

Nhằm xây dựng hoàn thành các chỉ tiêu đánh giá xếp loại chất lượng cơ quan, chính quyền điện tử, cải cách hành chính năm 2020

Nhằm có cơ sở đánh giá phân loại cán bộ, công chức năm 2020 và bình xét khen thưởng cuối năm.

II. Nội dung, phân công nhiệm vụ

1. Chỉ tiêu đánh giá xếp loại chính quyền điện tử

1.1. Ban hành kế hoạch CNTT (Đ/c Hằng Vp)

1.2. Ban hành văn bản quy định về tổ chức ứng dụng các hệ thống thông tin và bảo đảm an toàn an ninh thông tin nội bộ; quy định về gửi nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số trong nội bộ cấp xã hoặc văn bản chỉ đạo áp dụng các quy định, quy chế do cấp trên ban hành (Đ/c Hoàng)

1.3. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Cổng/Trang TTĐT, quy định về quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng/ trang TTĐT (Đ/c Hoàng)

1.4. Ngân sách chi CNTT trong năm ($\geq 30.000.000$) (Đ/c Trinh)

*** Tiêu chí đánh giá trang thông tin điện tử**

1.5. Chuyên mục Giới thiệu chung (Đ/c Hoàng)

1.6. Chuyên mục Chỉ đạo, điều hành (Đ/c Hằng vp)

1.6.1. Kế hoạch/ lịch công tác hàng tháng

1.6.2. Ý kiến chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo (VB, BB họp hoặc mệnh lệnh) hàng tháng

1.7. Chuyên mục Thông tin tuyên truyền

1.7.1. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện pháp luật nói chung (Từ 20 bài trở lên: có thể liên kết hoặc sile bài) (đ/c Du, đ/c Diễm)

1.7.2. Tuyên truyền về chế độ, chính sách lao động (Từ 8 bài trở lên: có thể liên kết hoặc sile bài) (đ/c Bình)

1.7.3. Số bài viết tuyên truyền về chế độ, chính sách người có công (Từ 8 bài trở lên: có thể liên kết hoặc sile bài) (đ/c Bình)

1.7.4. Tuyên truyền về chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển (Từ 6 bài trở lên: có thể liên kết hoặc sile bài) (đ/c Chín)

1.7.5. Tuyên truyền về hoạt động quản lý, khai thác tài nguyên thiên nhiên (Từ 6 bài trở lên: có thể liên kết hoặc sile bài) (đ/c Mẫn)

1.7.6. Tuyên truyền về vệ sinh môi trường, rác thải (Từ 15 bài trở lên: có thể liên kết hoặc sile bài) (đ/c Mẫn)

1.7.7. Tuyên truyền về an toàn vệ sinh thực phẩm (Từ 15 bài trở lên: có thể liên kết hoặc sile bài) (Hằng vh)

1.7.8. Số bài viết về phát triển sản xuất kinh doanh, mùa vụ,... (Từ 20 bài trở lên: có thể liên kết hoặc sile bài) (Đ/c Ánh, đ/c Uyển, đ/c Thái)

1.8. Chuyên mục Quy hoạch, chiến lược, kế hoạch dài hạn

1.8.1. Thông tin kế hoạch sử dụng đất (Cập nhật đầy đủ: có thể liên kết hoặc sile bài) (Đ/c Khánh)

1.8.2. Quy hoạch/ kế hoạch/ chính sách thu gom, tái chế và xử lý chất thải, quản lý và khai thác tài nguyên thiên nhiên (Cập nhật đầy đủ: có thể liên kết hoặc sile bài) (Đ/c Khánh, Mẫn)

1.9. Chuyên mục Văn bản QPPL

Liên kết CSDL văn bản QPPL cấp huyện, cấp tỉnh và trung ương (Đ/c Hoàng)

1.10. Chuyên mục Thông tin dự án, hạng mục đầu tư

1.10.1. Danh mục dự án đang đầu tư và đã hoàn thành đưa vào sử dụng trong năm (Cập nhật đầy đủ: có thể liên kết hoặc sile bài) (Đ/c Trinh)

1.10.2. Danh mục dự án chuẩn bị đầu tư, đang mời gọi đầu tư (Cập nhật đầy đủ: có thể liên kết hoặc sile bài) (Đ/c Chín)

1.11. Chuyên mục Thống kê, báo cáo

1.11.1. Báo cáo Kinh tế xã hội năm (Đ/c Hằng vp)

1.11.2. Báo cáo an toàn vệ sinh thực phẩm, môi trường hàng quý, năm (Đ/c Mẫn)

1.11.3. Báo cáo về đất đai, dân số, lao động hàng quý, năm (Đ/c Khánh, đ/c Bình)

1.11.4. Chuyên mục Ý kiến góp ý/ Hỏi đáp (đ/c Hoàng)

2. Đánh giá chất lượng cơ quan

2.1. Thực hiện công tác học tập Nghị quyết của Đảng, phổ biến tuyên truyền pháp luật nhà nước; Đăng ký cho cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng (Đảng ủy)

2.2. Xây dựng và thực hiện công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ, quy chế văn hóa công sở (đ/c Hằng VP)

2.3. Xây dựng quy chế phối hợp công tác giữa HĐND, UBND với UBNDTTQ, các đoàn thể và thực hiện tốt quy chế; Tổ chức sơ, tổng kết rút kinh nghiệm. (đ/c Hằng VP)

2.4. Thành lập Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng (Mặt trận)

2.5. Thành lập Ban thanh tra nhân dân và duy trì hoạt động thường xuyên (Công đoàn)

2.6. Hướng dẫn các tổ dân phố xây dựng Quy ước, Hương ước; Phối hợp với UBMTTQ kiểm tra việc phổ biến, tuyên truyền và tổ chức thực hiện Hương ước, Quy ước; Báo cáo việc xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước (Hàng VH, Mặt trận)

2.7. Các tổ chức đoàn thể hoạt động hiệu quả, tham gia đầy đủ các phong trào do cấp trên phát động. (có nội dung, hình ảnh chứng minh)

2.8. Tổ chức kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật; Báo cáo, kết luận sau khi kiểm tra; Giải quyết đúng quy định pháp luật đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc thẩm quyền. (đ/c Hoàng)

2.9. Ban hành sửa đổi, bổ sung, công khai Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý sử dụng tài sản công. (đ/c Chín)

2.10. Xây dựng kế hoạch thực hiện tinh giảm biên chế đối với những cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ, không đạt chuẩn theo quy định (đ/c Hoàng)

2.11. Theo dõi thực hiện các ý kiến chỉ đạo của UBND huyện (đ/c Hoàng)

2.12. Thực hiện tốt công tác quản lý, quy hoạch, quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn (đ/c Mẫn)

2.13. Hoàn thành các chỉ tiêu về phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh của thị trấn theo Nghị quyết HĐND thị trấn (Cán bộ, công chức liên quan).

3. Cải cách hành chính

3.1. Ban hành Kế hoạch công tác CCHC năm 2020 (Trước ngày 30/12 năm trước) (Đ/c Hoàng).

3.2. Ban hành kế hoạch tuyên truyền, phổ biến về CCHC tại địa phương (Đ/c Hoàng)

3.3. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến CCHC (Đ/c Hoàng)

3.3.1. Tuyên truyền công tác phổ biến, quán triệt các chủ trương, quy định, văn bản về CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức tại UBND thị trấn

3.3.2. Tuyên truyền về CCHC đối với tổ chức, công dân là khách hàng trong cung cấp dịch vụ công của địa phương như: Tờ rơi, sơ đồ, khẩu hiệu bằng hình thức trực quang, Đài truyền thanh thị trấn

3.4. Báo cáo về CCHC (Báo cáo quý I trước ngày 28/2; báo cáo 6 tháng: trước ngày 31/5; báo cáo quý III: trước ngày 31/8; báo cáo năm trước ngày 15/11) (Đ/c Hoàng)

3.5. Ban hành kế hoạch tự kiểm tra về CCHC. (Đ/c Hoàng)

3.5.1. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC

3.5.2. Ban hành thông báo kết luận sau khi kiểm tra

3.6. Sự năng động trong chỉ đạo, điều hành CCHC (Đ/c Hoàng)

3.6.1. Giải pháp trong triển khai công tác CCHC

3.6.2. Tổ chức đánh giá, sơ kết, tổng kết và tiến hành khen thưởng, biểu dương về thực hiện công tác CCHC của đơn vị hàng năm

3.6.3. Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

3.7. Xây dựng và ban hành các văn bản QPPL (Đ/c Hằng vp)

3.8. Ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; Báo cáo kết quả thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản. Kết quả xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề bất cập hoặc không còn phù hợp (nếu có); Triển khai các văn bản QPPL của tỉnh, huyện tại địa phương (Đ/c Hoàng)

3.9. Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (Trước ngày 31/01 hàng năm) (Đ/c Hoàng)

3.10. Ban hành Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính (Trước ngày 31/01 hàng năm); Xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC; Đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC trong năm theo kế hoạch của UBND huyện; Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị. (Đ/c Hoàng)

3.11. Thực hiện việc báo cáo định kỳ trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo định kỳ 2 lần/ tháng (Đ/c Hoàng)

3.12. Báo cáo đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm và nâng cao chất lượng, hiệu quả của cơ chế phối hợp trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC (Đ/c Hoàng)

3.13. Thực hiện việc lấy ý kiến, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả. (Lấy ý kiến trên 50% TTHC đã trả kết quả cho tổ chức, cá nhân) (Du, Khánh, Diễm, Bình)

3.14. Công bố kết quả lấy ý kiến, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân tại bảng thông báo của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (04 lần trong năm) (Đ/c Hoàng)

3.15. Quy chế làm việc của cơ quan (phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức); Xây dựng quy chế dân chủ cơ sở, báo cáo sơ kết, tổng kết (Đ/c Hằng vp)

Trên đây là kế hoạch phân công thực hiện các nhiệm vụ năm 2020./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- UBND huyện; (để b/c)
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ thị trấn;
- Các ban ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT.

Nguyễn Anh