

Số: 22/KH-UBND

Khe Tre, ngày 05 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 13/01/2020 của UBND huyện về Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2020; Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2020 tại thị trấn, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai các kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, ISO và ý kiến chỉ đạo của các cơ quan, đơn vị. Việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Thông tư của các Bộ, ngành và văn bản của UBND tỉnh, UBND huyện, UBND thị trấn về công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm; từ đó có biện pháp chỉ đạo sát hơn nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, ISO, ý kiến chỉ đạo trong thời gian tới.

- Phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để kịp thời nhân rộng và phát huy; những tồn tại, khó khăn, vướng mắc hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, ISO, ý kiến chỉ đạo để có hướng xử lý, khắc phục, tháo gỡ.

- Nắm bắt tình hình triển khai hoạt động tại các ban, ngành chuyên môn trực thuộc UBND thị trấn từ đó có cơ sở xem xét, đánh giá và bình xét khen thưởng với các danh hiệu thi đua cuối năm 2020.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, ISO, ý kiến chỉ đạo.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ đúng quy định, đảm bảo khách quan và chất lượng.

- Qua kiểm tra rút ra được những vấn đề trọng tâm trong công tác quản lý chỉ đạo trong thời gian tới.

- Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính tại xã cũng như những kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan.

II. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, ISO, ý kiến chỉ đạo tập trung vào những nhiệm vụ đã được xác định trong các kế hoạch công tác UBND thị trấn năm 2020 (Tính đến thời điểm kiểm tra) theo những nội dung sau:

1. Công tác cải cách hành chính

- Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và tổ chức quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác cải cách hành chính.

- Công tác tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành. Trong đó tập trung các nội dung chính như sau:

+ Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 16/12/2019 của UBND thị trấn về cải cách hành chính năm 2020 của UBND thị trấn Khe Tre.

+ Công tác xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; công tác rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; thi hành pháp luật tại thị trấn.

+ Thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính và công tác kiểm tra cải cách hành chính (Việc ban hành kế hoạch và kết quả thực hiện kế hoạch).

+ Việc thực hiện Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương trên địa bàn tỉnh.

+ Việc thực hiện chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức theo Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 04/05/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công huyện và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ) của các xã, thị trấn.

+ Việc tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 10/4/2017 của UBND huyện về ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 20/7/2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn huyện Nam Đông giai đoạn 2016-2020.

+ Việc ban hành, sửa đổi bổ sung quyết định chức năng, nhiệm vụ và các quy chế hoạt động của thị trấn.

+ Số lượng, chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và quản lý hồ sơ cán bộ, công chức hàng năm.

+ Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo đúng quy định; việc ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy chế quản lý tài chính, tài sản, chi tiêu nội bộ.

+ Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước; tiếp nhận, theo dõi và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Quản lý, điều hành, trao đổi tác nghiệp, sử dụng văn bản điện tử thay thế văn bản giấy qua mạng nội bộ.

+ Thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính khác do cấp có thẩm quyền giao.

+ Kiểm tra việc thực hiện Thông báo kết luận kiểm tra cải cách hành chính tại thị trấn đã kiểm tra trong thời gian trước.

2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa; một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 05/10/2018 của UBND huyện triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của thị trấn theo kế hoạch của huyện; kết quả rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện việc niêm yết các thủ tục hành chính; quy trình, thời gian giải quyết; địa chỉ tiếp nhận ý kiến phản ánh của tổ chức và công dân.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Việc theo dõi, cập nhật, quản lý hồ sơ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; việc lập sổ theo dõi, phiếu hẹn và phiếu kiểm soát.

- Việc thiết lập các quy trình xử lý dịch vụ công; thực hiện các bước tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên phần mềm như: Tạo tài khoản sử dụng cho cá nhân, tổ chức; số hóa hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, phê duyệt hồ sơ, trả kết quả hồ sơ, theo dõi hồ sơ.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính; kết quả khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và công dân liên quan khi đến giao dịch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn.

- Thực hiện việc xin lỗi khi có sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hoặc trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đang hoạt động tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (nếu có).

- Những tồn tại, hạn chế trong việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công tác phối hợp giữa các cấp, các ngành có liên quan trong giải quyết công việc theo cơ chế một cửa.

- Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành (nếu có).

3. Công tác ISO

- Quyết định ban hành mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2020.

- Chương trình, Kế hoạch đánh giá chất lượng nội bộ, báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng nội bộ và hành động khắc phục, phòng ngừa.

- Biên bản họp xem xét của Lãnh đạo.

- Bản sao công bố (hoặc công bố lại, công bố thu hẹp, công bố mở rộng) hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Báo cáo tình hình triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. Công tác thực hiện ý kiến chỉ đạo

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo; tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện các quy định của Trung ương, tỉnh, huyện, thị trấn về theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ.

- Theo dõi, triển khai thực hiện, cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo trên Hệ thống theo dõi ý kiến chỉ đạo và văn bản ban hành tại thị trấn.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của các cấp liên quan.

III. Đối tượng, thời gian và hình thức kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra: Kiểm tra trên 50% CBCC chuyên môn, cụ thể: Công chức ĐC-XD; Công chức Tư pháp- Hộ tịch; Công chức Văn phòng- Thống kê; Công chức Văn hóa- Xã hội

2. Thời gian kiểm tra: Từ tháng 5 đến tháng 9 năm 2020.

Mốc thời gian báo cáo: Đoàn kiểm tra sẽ có thông báo cụ thể sau.

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra định kỳ theo kế hoạch

+ UBND thị trấn thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra định kỳ theo kế hoạch.

+ Đoàn kiểm tra sẽ thông báo cụ thể thời gian, địa điểm và thành phần đến các CBCC được kiểm tra.

- Kiểm tra đột xuất: Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra đột xuất đối với các CBCC (Không thông báo trước thời gian kiểm tra).

- Phương pháp làm việc

+ Đoàn sẽ trực tiếp làm việc với CBCC được kiểm tra.

+ Các CBCC được kiểm tra chuẩn bị báo cáo, các văn bản kèm theo; khó khăn vướng mắc, kiến nghị, đề xuất (nếu có).

+ Đoàn nghe trình bày báo cáo và cho ý kiến, đoàn tiến hành kiểm tra các văn bản, xác minh một số vấn đề liên quan (đề nghị CBCC được kiểm tra chuẩn bị tất cả các tài liệu liên quan). Đoàn sẽ báo cáo kết quả kiểm tra, nghe giải trình và kết luận, thống nhất biên bản kết quả kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu UBND thị trấn thành lập Đoàn kiểm tra về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2020 tại thị trấn.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo UBND thị trấn và UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **10/11/2020**.

2. Tài chính – Kế toán

Tham mưu UBND thị trấn cân đối, bố trí kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo.

3. Các Ban, ngành, CBCC liên quan

- Thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

- Chuẩn bị nội dung báo cáo và các văn bản, tài liệu liên quan để làm việc với Đoàn kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2020, yêu cầu các ban, ngành và CBCC liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- CT và PCT UBND thị trấn;
- Các ban, ngành trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đình Vĩnh Lộc

