

Số: 49/TB-UBND

Khe Tre, ngày 06 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng Chủ tịch UBND thị trấn tại cuộc họp triển khai một số nhiệm vụ thực hiện trong tháng 5/2020

Ngày 04/5/2020, tại Hội trường UBND thị trấn Khe Tre, đồng chí Trần Đình Vĩnh Lộc - Chủ tịch UBND thị trấn chủ trì cuộc họp triển khai một số nhiệm vụ thực hiện trong tháng 5/2020. Tham dự có đồng chí Trương Minh Hùng - PCT UBND cùng các công chức chuyên môn. (Vắng đ/c Trần Xuân Phúc: Có lý do).

Tại cuộc họp, các thành phần tham dự đã nghe dự thảo Quyết định về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức UBND thị trấn Khe Tre và Thông báo số 45/TB-UBND ngày 29/4/2020 về tình hình thực hiện các tiêu chí chính quyền điện tử, chất lượng cơ quan, cải cách hành chính năm 2020; tiến độ thực hiện công việc và các khó khăn, vướng mắc của các công chức.

Qua các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đ/c Trần Đình Vĩnh Lộc - Chủ tịch UBND thị trấn yêu cầu các công chức trong tháng 5/2020 cần thực hiện tốt một số nội dung sau:

I. Lĩnh vực kinh tế

- Đ/c Lê Mẫn - Công chức Địa chính – Xây dựng, Đô thị và Môi trường, tiến hành kiểm tra cánh đồng mía bị ảnh hưởng do nắng hạn theo phản ánh tại Tổ dân phố 1; rà soát, đơn đốc công tác tiêm phòng gia súc vụ Xuân và đơn đốc công tác tiêm phòng vắc xin dại chó; chú trọng công tác PCCCR, kiện toàn các Tổ ứng cứu chữa cháy rừng trên các Tổ dân phố.

- Giao đ/c Lê Mẫn: Công chức Địa chính – Xây dựng, Đô thị và Môi trường, tăng cường kiểm tra công tác xây dựng nhà ở trên địa bàn. Ngoài ra, phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBMTTVN thị trấn, các đoàn thể thị trấn kiểm tra, xử lý và nhắc nhở đối với hộ gia đình vi phạm lấn chiếm vỉa hè để kinh doanh, buôn bán và để cây cảnh, tập kết vật liệu, phế liệu. Đồng thời, đơn đốc các đoàn thể, các Tổ dân phố thực hiện phong trào Chủ nhật xanh hàng tuần và việc xây dựng các tuyến đường xanh – sạch – sáng. Tiếp tục theo dõi công tác vận chuyển rác trên địa bàn và tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của người dân về công tác vệ sinh môi trường.

- Giao đ/c Phạm Thị Thúy Trinh - Công chức Địa chính – Xây dựng, Đô thị và Môi trường: Rà soát lại tỷ lệ cấp đổi giấy CNQSDĐ, đặc biệt công tác cấp đổi giấy CNQSDĐ của các hộ dân bị ảnh hưởng bởi hai tuyến đường La Sơn – Nam Đông và La Sơn – Túy Loan.

- Đ/c Cao Huỳnh Chín - Công chức Tài chính – Kế toán, tăng cường công tác thu phí môi trường và các khoản thu khác trong quý II và rà soát, xây dựng các dự toán thu chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2020 theo Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 15/4/2020 của UBND huyện Nam Đông về việc tăng cường các giải pháp điều hành chi chặt chẽ, phù hợp với khả năng thu ngân sách địa phương.

II. Lĩnh vực văn hoá- xã hội

- Giao Đ/c Võ Thị Thúy Hằng – Công chức Văn hóa – Xã hội, phối hợp với Trưởng ban công tác Mặt trận Tổ dân phố theo dõi việc thực hiện quy ước, hương ước trên địa bàn và tham mưu thực hiện các nội dung tuyên truyền theo Kế hoạch 09-KH/ĐU ngày 27/4/2020 của Đảng ủy thị trấn về việc tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 130 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1980-19/5/2020).

- Giao đ/c Đoàn Văn Bình: Chủ động phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện tiếp tục rà soát các đối tượng còn lại theo Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ và Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19.

III. Lĩnh vực Quốc phòng- an ninh, tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo và cải cách thủ tục hành chính

- Đ/c Dương Hoàng Đức - Chỉ huy trưởng Ban CHQS thị trấn: Xây dựng Kế hoạch huấn luyện, dự trù kinh phí để chuẩn bị cho công tác huấn luyện lực lượng DQTV năm 2020.

- Đ/c Trần Xuân Phúc – Trưởng Công an: Ngoài các nhiệm vụ chuyên môn theo quy định, trong tháng 5 cần tăng cường kiểm tra trật tự ATGT tại các công trường trên địa bàn thị trấn, phối hợp với Ban giám hiệu các trường học duy trì thực hiện có hiệu quả mô hình công trường an toàn giao thông. Xây dựng lịch và phối hợp với công chức Địa chính – Xây dựng, Đô thị và Môi trường tăng cường kiểm tra công tác trật tự đô thị, nhất là khu vực xung quanh chợ Khe Tre

- Đ/c Phạm Thị Thúy Trinh, Lê Mẫn: Chủ động tham mưu lãnh đạo UBND giải quyết 04 đơn (trong đó 01 đơn xin cấp giấy CNQSDĐ của bà Lê Thị Tâm trú tại TDP5, 03 đơn tranh chấp đất đai của bà Lê Thị Hoa trú tại TDP2, bà Phạm Thị Loan trú tại TDP5, bà Lê Thị Oanh trú tại Tổ dân phố 2); kịp thời tham mưu giải quyết việc tháo dỡ quán trái phép của ông Trần Mậu và trả lại mặt bằng để UBND thị trấn quản lý.

- Đ/c Nguyễn Hoàng – Công chức Văn phòng – Thống kê: Tham mưu thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh. Phối hợp với các công chức chuyên môn để cài đặt đồng bộ hóa các quy trình ISO lên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung; đôn đốc các công chức tại Bộ phận TN&TKQ xử lý hồ sơ kịp thời, không để quá hạn.

- Các đ/c công chức chuyên môn phối hợp với đ/c Nguyễn Hoàng xây dựng các quy trình ISO trình phê duyệt theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Giao đ/c Võ Thị Thúy Hằng – Công chức Văn phòng – Thống kê: Theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức trong việc sử dụng các phần mềm dùng chung được tích hợp trên trang SSO gồm: Thư điện tử công vụ, quản lý văn bản và điều hành, trang thông tin điện tử. Kịp thời ký số hóa và cập nhật các văn bản lên phần quản lý văn bản và điều hành. Theo dõi, nhắc nhở việc điểm danh giờ làm việc, đăng tin bài trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Đ/c Phạm Thị Diễm, đ/c Khuất Duy Du – Công chức Tư pháp – Hộ tịch: tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng các lĩnh vực hôn nhân và gia đình, trật tự đô thị, xây dựng nhà ở...

- Đ/c Phạm Thị Diễm: Chủ động tham mưu Quyết định thành lập Ban hòa giải thị trấn để có cơ sở hòa giải các vụ việc. Phối hợp với công chức Địa chính – Xây dựng, Đô thị và Môi trường tham mưu giải quyết hòa giải các đơn tranh chấp đất đai kịp thời, đúng quy định.

IV. Một số nhiệm vụ khác

Chủ tịch UBND thị trấn đề nghị các công chức phải thực hiện nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính và thực hiện tốt các nội dung theo Công văn 446/UBND-VP ngày 09/4/2020 của UBND huyện về việc chấn chỉnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính Nhà nước. Bám sát các nhiệm vụ được giao tại Thông báo số 45/TB-UBND ngày 29/4/2020 về tình hình thực hiện các tiêu chí chính quyền điện tử, chất lượng cơ quan, cải cách hành chính năm 2020 để thực hiện đầy đủ các công việc được phân công.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động tham mưu Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND thị trấn tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra năm 2020.

Trên đây là nội dung kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND thị trấn tại cuộc họp triển khai một số nhiệm vụ thực hiện trong tháng 5/2020 của UBND thị trấn, đề nghị các công chức nghiêm túc tổ chức triển khai, phối hợp thực hiện có hiệu quả./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Các công chức;
- Lưu: VT.

Trần Đình Vĩnh Lộc