

KẾ HOẠCH

Tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy năm 2021

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân. Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, Đảng ủy xây dựng kế hoạch tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân năm 2021 của đồng chí Bí thư Đảng ủy như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm thực hiện cơ chế: “Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, nhân dân làm chủ” theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”, góp phần đổi mới nội dung, phương thức lãnh đạo của các cấp ủy đảng, phát huy, mở rộng quyền làm chủ của nhân dân; nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy và chất lượng của đội ngũ cán bộ, đảng viên, củng cố và tăng cường mối quan hệ gắn bó máu thịt giữa Đảng bộ và nhân dân trên địa bàn.

- Người đứng đầu cấp ủy thực hiện nghiêm túc việc tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Việc tiếp dân, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân, phải dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi, thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định, tránh hình thức.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN TIẾP DÂN ĐỊNH KỲ CỦA ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY

1. Nội dung tiếp dân định kỳ

- Nghe ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, cán bộ, đảng viên, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Người đứng đầu Đảng ủy trực tiếp đối thoại, trao đổi và chỉ đạo giải quyết các ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Thời gian tiếp dân định kỳ của người Bí thư Đảng ủy

STT	Ngày tiếp dân	Địa điểm	Ghi chú
1	12/01/2021	Hội trường Tổ dân phố 1	
2	26/01/2021	Tổ dân phố 2	
3	05/02/2021	Hội trường Tổ dân phố 3	
4	24/02/2021	Hội trường Tổ dân phố 4	
5	09/3/2021	Hội trường Tổ dân phố 5	
6	24/3/2021	Trụ sở thị trấn Khe Tre	
7	06/4/2021	Hội trường Tổ dân phố 1	
8	23/4/2021	Tổ dân phố 2	
9	07/5/2021	Hội trường Tổ dân phố 3	
10	26/5/2021	Hội trường Tổ dân phố 4	
11	08/6/2021	Hội trường Tổ dân phố 5	
12	24/6/2021	Trụ sở thị trấn Khe Tre	
13	09/7/2021	Hội trường Tổ dân phố 1	
14	28/7/2021	Tổ dân phố 2	
15	06/8/2021	Hội trường Tổ dân phố 3	
16	24/8/2021	Hội trường Tổ dân phố 4	
17	07/9/2021	Hội trường Tổ dân phố 5	
18	24/9/2021	Trụ sở thị trấn Khe Tre	
19	08/10/2021	Hội trường Tổ dân phố 1	
20	26/10/2021	Tổ dân phố 2	
21	09/11/2021	Hội trường Tổ dân phố 3	
22	26/11/2021	Hội trường Tổ dân phố 4	
23	10/12/2021	Hội trường Tổ dân phố 5	
24	28/12/2021	Trụ sở thị trấn Khe Tre	

* Ngoài thời gian tiếp dân định kỳ, đồng chí Bí thư Đảng ủy sẽ tiếp dân đột xuất trong các trường hợp: có vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến các cơ quan, tổ chức đơn vị còn khác nhau; những vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

3. Thành phần tham dự tiếp dân định kỳ

3.1. Cấp thị trấn:

- Đại diện thường trực HĐND, UBND thị trấn;
- Trưởng Khối Dân vận, Văn phòng Đảng ủy (Văn phòng Đảng ủy ghi nội dung, tham mưu kết luận tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy);
- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn và trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội thị trấn.

3.2. Cấp Tổ dân phố (theo lịch tiếp dân định kỳ tại các tổ dân phố):

- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng dân phố, Trưởng ban công tác Mặt trận tổ dân phố và Chi hội trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội của Tổ dân phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đảng ủy chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND thị trấn thông báo thời gian, địa điểm, lịch tiếp dân; phối hợp với các tổ dân phố chuẩn bị đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp dân.

2. UBND thị trấn chuẩn bị nội dung, phân công lãnh đạo UBND trả lời, giải quyết những vướng mắc, kiến nghị của nhân dân.

3. Ủy ban Mặt trận Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội thị trấn nắm bắt, tổng hợp các kiến nghị, phản ánh của nhân dân tại các đơn vị và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy và Khối Dân vận Đảng ủy) trước khi tổ chức tiếp dân 03 ngày.

4. Các Tổ dân phố nơi có lịch tiếp dân chuẩn bị tốt hội trường, trang trí... và thông báo rộng rãi cho nhân dân, cán bộ, đảng viên, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị tại đơn vị biết để tham gia trước khi tổ chức tiếp dân ít nhất 03 ngày.

5. Ban Công an thị trấn xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự tại địa điểm tiếp dân.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Ban Dân vận Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy,
- Đ/c Trần Quốc Phụng- PBT Huyện ủy,
- CT. UBND Huyện,
- TT. HĐND, UBND thị trấn,
- Mặt trận, các đoàn thể thị trấn,
- Ban Công an thị trấn,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Lưu VPĐU.



**T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**

Lê Thành Vinh