HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **THỊ TRẤN KHE TRE**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 05/QĐ-HĐND	*Khe Tre, ngày 21 tháng 07 năm 2021*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân thị trấn Khe Tre khoá VI nhiệm kỳ 2021 - 2026

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ TRẤN KHE TRE

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-HĐND, của Thường trực HĐND huyện Nam Đông về phê chuẩn kết quả bầu cử chức vụ Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị trấn Khe Tre khoá V, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 09/QĐ-HĐND ngày 29/6/2021 của Thường trực HĐND huyện Nam Đông về phê chuẩn kết quả bầu cử chức vụ Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị trấn Khe Tre khoá V, nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn Khe Tre,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân thị trấn Khe Tre khoá VI, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quyết định 06/QĐ-HĐND, ngày 15 tháng 10 năm 2016.

Điều 3. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban HĐND thị trấn, Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Như Điều 3; -TT HĐND Huyện; - Đảng ủy thị trấn; - UBND, UBMTTQ Việt Nam thị trấn; - Các ban, Đại biểu HĐND thị trấn; - Lưu: HĐND.	**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND** **CHỦ TỊCH** **Nguyễn Anh**

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ TRẤN KHE TRE	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ TRẤN KHE TRE KHÓA VI, NHIỆM KỲ 2021 - 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 05/QĐ-HĐND ngày 21 tháng 07 năm 2021 của Thường trực HĐND thị trấn khóa VI)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn; nguyên tắc và chế độ chịu trách nhiệm; quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của Thường trực HĐND thị trấn Khe Tre khoá VI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Đối tượng điều chỉnh: Thành viên Thường trực HĐND thị trấn Khe Tre và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Thường trực HĐND thị trấn hoạt động thường xuyên, theo nguyên tắc tập thể, tổ chức các hoạt động của HĐND, chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND thị trấn; được quyền ban hành các văn bản cá biệt để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. Các thành viên Thường trực HĐND thị trấn chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN
CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND THỊ TRẤN KHE TRE

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

Thường trực HĐND thị trấn thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 104 của Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015, đồng thời căn cứ vào tình hình thực tế để triển khai các hoạt động có tính đổi mới nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND thị trấn.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch HĐND thị trấn

a) Chịu trách nhiệm lãnh đạo hoạt động của Thường trực HĐND thị trấn, thay mặt Thường trực HĐND thị trấn giữ mối liên hệ, phối hợp công tác với

HĐND huyện, Đảng ủy, UBND, UBMTTQ Việt Nam thị trấn, các cơ quan nhà nước, các tổ chức thành viên Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn, các tổ chức xã hội khác và công dân.

b) Quyết định thời gian, chương trình, chỉ đạo việc chuẩn bị tổ chức Hội nghị liên tịch và chủ tọa các kỳ họp HĐND thị trấn và các cuộc họp của Thường trực HĐND thị trấn.

c) Chỉ đạo hoạt động giám sát, thẩm tra của Thường trực HĐND, các Ban HĐND thị trấn theo đúng quy định của pháp luật.

d) Chỉ đạo phân công các Ban HĐND thị trấn xem xét các văn bản quy phạm pháp luật của UBND thị trấn thuộc lĩnh vực của từng Ban theo quy định của pháp luật.

đ) Ký chứng thực các Nghị quyết của HĐND thị trấn.

e) Phụ trách công tác tổ chức cán bộ theo phân cấp quản lý.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch HĐND thị trấn

a) Phó Chủ tịch HĐND thị trấn hoạt động chuyên trách, giúp Chủ tịch HĐND thị trấn thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 104, 105 của Luật tổ chức chính quyền địa phương.

b) Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch HĐND thị trấn, cụ thể như sau:

- Đề xuất triệu tập các kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị trấn; phối hợp với Ủy ban nhân dân thị trấn trong việc chuẩn bị kỳ họp của HĐND thị trấn.

- Đôn đốc Ủy ban nhân dân thị trấn và các ban ngành ở địa phương thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị trấn.

- Phối hợp với UBND thị trấn giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện Nghị quyết của HĐND thị trấn trong thời gian giữa hai kỳ họp HĐND thị trấn; xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung những biện pháp nhằm bảo đảm thực hiện Nghị quyết của HĐND thị trấn theo đề nghị của UBND thị trấn, các Ban HĐND thị trấn và báo cáo HĐND thị trấn tại kỳ họp gần nhất.

- Giám sát việc tuân theo Hiến pháp và pháp luật tại địa phương.

- Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND; xem xét kết quả giám sát của các Ban HĐND khi xét thấy cần thiết và báo cáo Hội đồng nhân dân thị trấn tại kỳ họp gần nhất; giữ mối liên hệ với đại biểu Hội đồng nhân dân thị trấn; tổng hợp chất vấn ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân để báo cáo Hội đồng nhân dân thị trấn; yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân giải trình các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân thị trấn tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân thị trấn.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình công tác khen thưởng, kỷ luật của HĐND thị trấn để báo cáo với Chủ tịch xem xét, quyết định.

- Tham mưu Thường trực HĐND dự kiến chương trình giám sát hàng năm để thông qua Thường trực HĐND thị trấn trước khi trình HĐND xem xét, quyết định tại kỳ họp giữa năm của năm trước.

c) Thay mặt Thường trực HĐND thị trấn xử lý, giải quyết các công việc hàng ngày của HĐND thị trấn. Cụ thể như sau:

+ Xử lý các văn bản đi, đến của HĐND thị trấn.

+ Chỉ đạo Công chức văn phòng thống kê thị trấn thực hiện nhiệm vụ tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND thị trấn.

+ Xử lý, giải quyết các công việc đột xuất khác.

+ Phụ trách, tham mưu kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân thị trấn

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng các Ban HĐND thị trấn

- Trưởng các Ban là thành viên của Thường trực HĐND thị trấn, hoạt động kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND thị trấn phân công; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thị trấn.

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Thường trực HĐND thị trấn họp thường kỳ mỗi tháng một lần để đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng, đề ra phương hướng cho tháng tiếp theo. Khi xét thấy cần thiết, Thường trực HĐND thị trấn có thể họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch HĐND thị trấn. Tùy tình hình cụ thể Thường trực HĐND thị trấn có thể tổ chức cuộc họp mở rộng với lãnh đạo UBND thị trấn, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam thị trấn.

2. Hàng quý chủ trì tổ chức giao ban giữa Thường trực, các Ban HĐND thị trấn để bàn biện pháp chỉ đạo, phối hợp hoạt động.

3. Khi cần thiết, tổ chức họp để xem xét, cho ý kiến tập thể đối với kết luận giám sát của các Đoàn giám sát do Thường trực HĐND thị trấn thành lập; báo cáo kết quả giám sát theo sự phân công hoặc các kiến nghị của UBND thị trấn theo quy định của pháp luật.

4. Thường trực HĐND thị trấn cho ý kiến sau cùng trong trường hợp có ý kiến khác nhau về cùng một vấn đề giữa các Ban HĐND thị trấn với UBND thị trấn và các ban ngành.

5. Chủ tịch HĐND thị trấn chủ tọa các phiên họp của Thường trực HĐND thị trấn.

CHƯƠNG III
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Đối với với UBND thị trấn

Thường trực HĐND thị trấn phối hợp chặt chẽ với UBND thị trấn trong việc chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp HĐND thị trấn, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết của HĐND thị trấn trong thời gian giữa hai kỳ họp.

Điều 7. Đối với Uỷ ban MTTQVN thị trấn

Thường trực HĐND thị trấn phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực Uỷ ban MTTQVN thị trấn trong việc tổ chức cho đại biểu HĐND thị trấn tiếp xúc cử tri tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri và báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri để báo cáo với HĐND thị trấn.

Điều 8. Đối với các Ban HĐND thị trấn

Thường trực HĐND thị trấn chỉ đạo, điều hoà, phối hợp chương trình hoạt động của các Ban HĐND thị trấn, tạo điều kiện và đôn đốc các Ban HĐND thị trấn hoạt động theo quy định của pháp luật; phân công các Ban trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp HĐND thị trấn, thẩm tra các báo cáo, hồ sơ dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp hoặc giao các Ban HĐND thực hiện một số nội dung trong chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND và báo cáo kết quả với Thường trực HĐND thị trấn.

Điều 9. Đối với Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn

Thường trực HĐND thị trấn chỉ đạo Công chức Văn phòng - Thống kê thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thị trấn.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế làm việc của Thường trực HĐND thị trấn và kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung nếu thấy cần thiết để phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ công tác theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, Thường trực HĐND thị trấn sẽ xem xét, điều chỉnh./.