

Số: 29/TB-UBND

Khe Tre, ngày 25 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND thị trấn tại phiên họp UBND thị trấn tháng 02 năm 2022

Ngày 25/02/2022, tại Hội trường UBND thị trấn, đồng chí Trần Đình Vĩnh Lộc - Chủ tịch UBND thị trấn chủ trì phiên họp thường kỳ tháng 02 năm 2022. Tham dự có đồng chí Trương Minh Hùng – Phó Chủ tịch UBND thị trấn; các đồng chí Ủy viên Ủy ban và toàn thể công chức UBND thị trấn.

Tại cuộc họp, các thành viên tham dự đã nghe và thảo luận về báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 02 và phương hướng nhiệm vụ tháng 3/2022. Sau khi nghe báo cáo tiến độ thực hiện công việc trong tháng 02/2022 và nhiệm vụ tháng 3/2022 của các công chức. Đồng chí Trần Đình Vĩnh Lộc, Chủ tịch UBND thị trấn kết luận:

Trong tháng 02/2022, tập thể cán bộ công chức UBND thị trấn, các ngành, đã nỗ lực phấn đấu để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên tất cả các lĩnh vực, hoạt động ứng dụng CNTT trong chỉ đạo điều hành, CCHC có nhiều chuyển biến tích cực; công tác thăm hỏi, tiếp nhận và trao quà trước tết Nguyên đán của các cấp đến các đối tượng theo quy định được thực hiện chu đáo, hoàn thành tốt công tác tuyển quân, giao quân; an ninh trật tự được đảm bảo trong dịp tết Nguyên đán Nhâm Dần; công tác vệ sinh môi trường được quan tâm thực hiện tốt...

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đã đạt được, trong tháng 02/2022 vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau: Vẫn còn tình trạng học sinh bỏ học sau tết (01 em); việc xử lý văn bản trên phần mềm QLVB&ĐH của một số công chức vẫn còn chậm trễ; số ca dương tính với covid-19 tăng cao...

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên và tập trung chỉ đạo thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2022. Chủ tịch UBND thị trấn yêu cầu các cán bộ, công chức trong tháng 3/2022 cần thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Lĩnh vực kinh tế

- Đ/c Phạm Thị Thúy Trinh, Công chức Địa chính – Xây dựng, Đô thị và Môi trường: Tham mưu giải quyết 01 đơn đề kiến nghị của hộ gia đình ở TDP 2 liên quan đến việc cấp đổi giấy chứng nhận QSD. Tổ chức họp Tổ tư vấn đất đai xem xét 07 hồ sơ đăng ký cấp giấy chứng nhận QSD đất.

Thực hiện chỉnh lý biến động giấy chứng nhận QSD đất các công trình dự án thu hồi đất; hướng dẫn thực hiện công tác cấp đổi giấy chứng nhận QSD đất, cấp mới giấy chứng nhận QSD đất cho các hộ còn lại trên địa bàn. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2021 của UBND thị trấn Khe Tre về Thực hiện kết luận Thanh tra số 02/KL-UBND ngày 28/6/2021 của UBND

huyện Nam Đông về Chuyên đề diện rộng việc quản lý và sử dụng đất lâm nghiệp của UBND thị trấn Khe Tre.

- Đ/c Lê Mẫn, Công chức Địa chính – Xây dựng, Đô thị và Môi trường: Tiếp tục theo dõi tiến độ tiêm phòng vắc xin cho gia súc, gia cầm vụ Xuân năm 2022; rà soát thống kê đàn chó, làm việc với 02 nhân viên thú y về công tác tiêm phòng; làm việc với kiểm lâm địa bàn xử lý các trường hợp lấn chiếm rừng.

Quản lý đô thị: Còn 06 hộ chưa nhận tiền GPMB đường Nguyễn Thế Lịch (có 02 hộ tranh chấp) giao đồng chí Lê Mẫn tham mưu xử lý, còn 4 trường hợp còn lại giao đ/c Thúy Trinh chủ trì tham mưu (mời Phòng TNMT, Trung tâm phát triển quỹ đất, Mặt trận và các đoàn thể, tổ dân phố để vận động).

Các công trình do UBND thị trấn làm chủ đầu tư: Đã có sự phân công cụ thể, sau khi đo đạc, thiết kế, cắm mốc phải họp dân (các hộ liên quan). Duy trì công tác kiểm tra xây dựng nhà ở theo đúng giấy phép đã được cấp, kiểm tra, giám sát việc đổ đất tại bãi thải.

Triển khai xây dựng các tuyến phố văn minh đô thị năm 2022, mời Mặt trận và các đoàn thể hội ý, nếu dịch chưa triển khai được thì cụ thể hóa bằng thông báo tuyên truyền.

- Đ/c Cao Huỳnh Chín, công chức Tài chính – Kế toán: Bám sát kế hoạch thu, phân kỳ ra để thu, chi ngân sách đảm bảo đúng quy định.

- Về công tác quản lý tài nguyên, khoáng sản trên địa bàn: Đề nghị các ban ngành, đoàn thể tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; giao Đ/c Lê Mẫn, Ban Công an, Ban CHQS thường xuyên kiểm tra việc khai thác tài nguyên, khoáng sản trên địa bàn.

2. Lĩnh vực Văn hóa- xã hội

- Giao đ/c Võ Thị Thúy Hằng, công chức Văn hóa – Xã hội: Nắm tình trạng học sinh bỏ học sau tết Nguyên đán Nhâm Dần để có biện pháp vận động kịp thời.

Tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 76 năm ngày thành lập ngành thể thao Việt Nam (27/3/1946 - 27/3/2022). Làm tốt công tác phát thanh hàng ngày, chú trọng công tác phát thanh về các biện pháp phòng, chống dịch covid-19, tiêm phòng vắc xin covid-19 trên địa bàn thị trấn. Vận động người dân tham gia BHYT.

- Đ/c Khuất Duy Du, công chức Văn hóa – Xã hội: Tiếp tục rà soát, triển khai làm chế độ cho các đối tượng bảo trợ còn sót lại và phát sinh trên địa bàn theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

3. Công tác nội chính và an ninh, quốc phòng

- Đ/c Trần Xuân Phúc, Trưởng Công an: Tăng cường phối hợp kiểm tra công tác trật tự đô thị, thực hiện ký cam kết đối với các hộ dân trong công tác PCCC, phối hợp xử lý trong công tác phòng chống dịch, tiếp tục hỗ trợ trong việc thực hiện công trường ATGT.

- Đ/c Dương Hoàng Đức, Chỉ huy trưởng Ban CHQS: Chuẩn bị nội dung, lực lượng tham gia Lễ ra quân huấn luyện năm 2022 tại huyện, đồng thời tổ chức triển khai huấn luyện cho lực lượng dân quân tự vệ tại địa phương.

- Đ/c Phạm Thị Diễm, công chức Tư pháp – Hộ tịch: Chủ động trong công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật trên địa bàn và công tác hòa giải ở cơ sở.

- Đ/c Nguyễn Hoàng, Công chức Văn phòng- Thống kê: Theo dõi hoạt động tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tổng hợp, ban hành các quy trình ISO theo quy định, đôn đốc các công chức trong việc thực hiện các tiêu chí về hoạt động chất lượng cơ quan, chính quyền điện tử, cải cách hành chính...

- Các đồng chí công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chú trọng việc tham mưu, thực hiện các hồ sơ giải quyết TTHC đảm bảo thời gian quy định, không để xảy ra trễ hạn.

- Đ/c Võ Thị Thúy Hằng, Công chức Văn phòng – Thống kê: Theo dõi tình hình sử dụng công nghệ thông tin, việc xử lý văn bản của các công chức trên phần mềm QLVB&ĐH, quản lý tình hình đăng tải tin bài lên trang thông tin điện tử theo quy định. Ngoài ra, đôn đốc cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ thực hiện các nội dung thông báo này, đồng thời báo cáo kết quả thực hiện cho Chủ tịch UBND.

- Các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính và thực hiện tốt các nội dung theo Công văn 446/UBND-VP ngày 09/4/2020 của UBND huyện về việc chấn chỉnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính Nhà nước; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 05/02/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc cán bộ, công chức, viên chức nêu gương, chấp hành quy định không uống rượu, bia trong giờ hành chính, giờ làm việc và khi lái xe; Quyết định 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định 28/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Trên đây là nội dung kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND thị trấn tại phiên họp UBND thị trấn tháng 02 năm 2022, đề nghị các cán bộ, công chức nghiên cứu tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy: (để báo cáo);
- TT. HĐND-UBND-UBMTTQVN thị trấn;
- Các ban ngành, đoàn thể thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đình Vĩnh Lộc