

Số: 48/TB-UBND

*Khe Tre, ngày 27 tháng 4 năm 2022*

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND thị trấn tại phiên họp UBND thị trấn tháng 4 năm 2021**

Ngày 27/4/2022, tại Hội trường UBND thị trấn, đồng chí Trần Đình Vĩnh Lộc - Chủ tịch UBND thị trấn chủ trì phiên họp thường kỳ tháng 4 năm 2022. Tham dự có đồng chí Trương Minh Hùng – Phó Chủ tịch UBND thị trấn; các đồng chí Ủy viên Ủy ban và toàn thể công chức UBND thị trấn.

Tại cuộc họp, các thành viên tham dự đã nghe và thảo luận về báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 4 và phương hướng nhiệm vụ tháng 5/2022. Sau khi nghe báo cáo tiến độ thực hiện công việc trong tháng 4/2022 và nhiệm vụ tháng 5/2022 của các công chức. Đồng chí Trần Đình Vĩnh Lộc, Chủ tịch UBND thị trấn kết luận:

Trong tháng 4/2022, tập thể cán bộ công chức UBND thị trấn, các ngành, đã nỗ lực phấn đấu để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên tất cả các lĩnh vực; thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch covid-19; đã tổ chức bầu cử tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2022-2025...

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đã đạt được, trong tháng 4/2022 vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau: Tiêm vắc xin phòng đại chồ chưa đạt kế hoạch đề ra, vi phạm trật tự đô thị vẫn còn xảy ra (xử phạt hành chính 08 trường hợp với tổng số tiền 1.950.000đ về hành vi buôn bán hàng rong và đậu đỗ xe không đúng nơi quy định), vẫn còn trẻ sinh ra là con thứ 3 trở lên...

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên và tập trung chỉ đạo thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2022. Chủ tịch UBND thị trấn yêu cầu các cán bộ, công chức trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được phân công tập trung rà soát tiến độ triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, chương trình trọng điểm được phân công; đồng thời, tham mưu các giải pháp quyết liệt thực hiện trong tháng 5/2022. Ngoài ra cần thực hiện tốt một số nội dung cụ thể sau:

#### **1. Lĩnh vực kinh tế**

- Đ/c Phạm Thị Thúy Trinh, Công chức Địa chính – Xây dựng, Đô thị và Môi trường: Tổ chức họp tổ tư vấn xét duyệt hồ sơ đăng ký cấp giấy chứng nhận QSD đất cho 06 trường hợp đã nộp hồ sơ. Rà soát các trường hợp vướng mắt không cấp đổi được làm văn bản đề xuất UBND huyện giải quyết.

Thực hiện chỉnh lý biến động giấy chứng nhận QSD đất các công trình dự án thu hồi đất; Hướng dẫn thực hiện công tác cấp đổi giấy chứng nhận QSD đất, cấp mới giấy chứng nhận QSD đất cho các hộ còn lại trên địa bàn.

- Đ/c Lê Mẫn, Công chức Địa chính – Xây dựng, Đô thị và Môi trường: Tiếp tục đẩy mạnh tiến độ, nắm số lượng tiêm phòng Vắc xin bệnh đại chồ, quản lý chồ nuôi

và bảo hiểm trách nhiệm dân sự chủ chó nuôi trên các Tổ dân phố. Triển khai Kế hoạch tiêm phòng vắc xin lở mồm long móng gia súc đợt 1 năm 2022. Ngoài ra, tham mưu hợp đồng thuê nhân công cắt, xử lý thông chét tại đồi Khe Tre; tăng cường tuyên truyền công tác phòng cháy, chữa cháy rừng (ban hành thông báo đọc trên trạm phát thanh, zl).

Phối hợp với công an thị trấn BQL Chợ Khe Tre rà soát các điểm, vị trí cấm biển tuyên truyền, hướng dẫn cho đậu xe trên vỉa hè các trục đường chính. Rà soát các điểm dự kiến sơn kẻ vạch cho đậu xe trên vỉa hè. Thường xuyên phối hợp với các cơ quan chức năng để kiểm tra trật tự đô thị, trật tự xây dựng trên địa bàn. Tổ chức họp dân phổ biến và ký cam kết xây dựng tuyến phố văn minh đô thị năm 2022.

- Đ/c Cao Huỳnh Chín, công chức Tài chính – Kế toán: Tiếp tục triển khai thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Về công tác quản lý tài nguyên, khoáng sản trên địa bàn: Đề nghị các ban ngành, đoàn thể tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; giao Đ/c Lê Mẫn, Ban Công an, Ban CHQS thường xuyên kiểm tra việc khai thác tài nguyên, khoáng sản trên địa bàn.

## **2. Lĩnh vực Văn hóa- xã hội**

- Giao đ/c Võ Thị Thúy Hằng, công chức Văn hóa – Xã hội: nghiên cứu các văn bản, quy định để xây dựng kế hoạch thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị năm 2022, 2023.

Chú trọng tuyên truyền kỷ niệm 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1980-19/5/2022).

- Đ/c Khuất Duy Du, công chức Văn hóa – Xã hội: Triển khai kế hoạch tháng hành động vì trẻ em và kế hoạch tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6 cho trẻ em trên địa bàn.

Tiến hành chi trả tiền đợt 02 hỗ trợ tiền ăn F1, F0 và hỗ trợ thêm cho trẻ em bị Covid-19 năm 2021 theo Nghị quyết số 126/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 33/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

## **3. Công tác nội chính và an ninh, quốc phòng**

- Đ/c Trần Xuân Phúc, Trưởng Công an: Thực hiện tốt phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội; nắm chắc tình hình an ninh trật tự từ cơ sở đảm bảo không để bị động bất ngờ; triển khai đồng bộ các biện pháp nhằm chủ động phòng ngừa, đấu tranh, kiềm chế sự gia tăng của các loại tội phạm.

Tuyên truyền, hướng dẫn Luật Giao thông đường bộ, công tác tuần tra kiểm soát giao thông; chú trọng công tác quản lý cư trú; tăng cường công tác phối hợp kiểm tra phòng cháy chữa cháy; tăng cường nắm bắt tình hình và xử lý tệ nạn lô đề, cá độ bóng đá...; tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện nghiêm pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo.

- Đ/c Dương Hoàng Đức, Chỉ huy trưởng Ban CHQS: Duy trì chế độ trực sẵn sàng chiến đấu bảo vệ an toàn địa bàn, trực phòng chống thiên tai dịch bệnh theo kế hoạch. Ngoài ra, tổ chức huấn luyện quân sự cho lực lượng tham gia hội thi trung đội Dân quân năm 2022.

- Đ/c Nguyễn Hoàng, Công chức Văn phòng- Thống kê: Theo dõi hoạt động tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tổng hợp, ban hành các quy trình ISO theo quy định, đôn đốc các công chức trong việc thực hiện các tiêu chí về hoạt động chất lượng cơ quan, chính quyền điện tử, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính... Tham mưu Hội xét đề nghị nâng lương trước thời hạn và định kỳ cho cán bộ, công chức cơ quan 6 tháng cuối năm 2022

- Các đồng chí công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chú trọng việc tham mưu, thực hiện các hồ sơ giải quyết TTHC đảm bảo thời gian quy định, không để xảy ra trễ hạn.

- Đ/c Võ Thị Thúy Hằng, Công chức Văn phòng – Thống kê: Theo dõi tình hình sử dụng công nghệ thông tin, việc xử lý văn bản của các công chức trên phần mềm QLVB&ĐH, quản lý tình hình đăng tải tin bài lên trang thông tin điện tử theo quy định. Ngoài ra, đôn đốc cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ thực hiện các nội dung thông báo này, đồng thời báo cáo kết quả thực hiện cho Chủ tịch UBND.

- Các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính và thực hiện tốt các nội dung theo Công văn 446/UBND-VP ngày 09/4/2020 của UBND huyện về việc chấn chỉnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính Nhà nước; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 05/02/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc cán bộ, công chức, viên chức nêu gương, chấp hành quy định không uống rượu, bia trong giờ hành chính, giờ làm việc và khi lái xe; Quyết định 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định 28/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Trên đây là nội dung kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND thị trấn tại phiên họp UBND thị trấn tháng 4 năm 2022, đề nghị các cán bộ, công chức nghiên cứu tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy: (để báo cáo);
- TT. HĐND-UBND-UBMTTQVN thị trấn;
- Các ban ngành, đoàn thể thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Đình Vĩnh Lộc**

